

整備売上入力について 160129

ここでは売上傳票(修理、一般伝票)の作成を行います。
修理内容の見積書作成も行えます。

初期画面より「**整備売上(U)**」をクリックすると、下記の画面が表示されます。

画面の説明は下記を参照
して下さい。

車両から	車両番号よりお客様、車両を検索します。
ヨミから	ヨミよりお客様、車両を検索します。
電話番号から	電話番号よりお客様、車両を検索します。検索の場合は下4桁で検索します
見積(修理)	ボタンを押す事により見積書(修理伝票)になります。 通常は修理で売上処理を行います。
直前	以前の修理内容を60ヶ月分(過去5年)閲覧することが出来ます。
一般	一般売上傳票を作成します。修理以外の場合にご使用下さい
セット追加	セットを追加します。セットは自由に登録・変更が可能です。
伝票行の削除(F1)	商品コード入力欄で「F1」キーを押すとその行を削除します。
伝票行の挿入(F2)	商品コード入力欄で「F2」キーを押すと1行を挿入します。
新規商品作成(F3)	商品コード入力欄で「F3」キーを押すと商品マスタ入力画面になります。
商品名の装飾(F1)	整備内容に文字装飾ができます。例、脱着、交換など。
to TOP	伝票の先頭に移動します。
1 / 2 up	現在表示している画面を1 / 2ページ上に動かします。
1 / 2 down	現在表示している画面を1 / 2ページ下に動かします。
1 UP	現在表示している画面を1ページ上に動かします。
1 down	現在表示している画面を1ページ下に動かします。
to BOT	伝票の終わりに移動します。

ここでは日々の売上傳票(修理伝票)の作成、修理・車検の見積書が作成できます。
 「点検・整備・修理した」、「車(新車・中古車)を販売した」等の伝票を入力します。
 新車・中古車の見積書作成は「**車販見積(H)**」にて行って下さい。

修理・見積以外は「一般」で売上げ処理をして下さい。
預かり金があるお客様は金額が画面に表示されます。

車検・点検伝票発行時の注意

車検伝票を発行する場合、商品コード「00010」～「00050」を使用します。
 点検伝票を発行する場合、商品コード「00060」～「00090」を使用します。
 この商品コードは仕掛けがあり、以下の内容が隠れています。
 伝票作成時には表示されませんが、印刷時には下記内容が自動的に印刷されます。

00010	シャク	*《車検》法令・点検整備*	式		00
00011		エンジン調整一式、排気ガス測定調整	式		00
00012		燃料フィルター、Vベルト、エアエレメント点検	式		00
00013		ステアリング廻り点検、調整、給油	式		00
00014		フロント & リヤサスペンション点検、アライメント調整	式		00

この商品コード「00010」～「00090」は伝票の1行目しか働きませんので
車検・点検伝票発行時には注意して下さい。



この箇所では働きません。

車両がないお客様に対しても伝票が発行できます。

委託で入庫した車両に対して売上傳票を発行する場合は「一般」で売り上げて下さい。
 この時、1行目の商品コード欄へ「99999」と入力し、内容に「お客様名、登録No、委託先名」等、必要事項入力し、後から解るようにして下さい。書ききれなければ2行目も「99999」で使用して下さい。2行目から通常通りの作業を行って下さい。
但し、車検内容は印刷されません。

例.

商品コード	整備内容	部品	作業	価	数量	単位	単価	部品代	工賃	金額
99999	名古屋***店 **-*	○種	○スタンドより							
00010	*《車検》法令・点検整備*				1.0	式	35,000	35,000		35,000
21000	オートマチックオイル交換廃棄				5.0	L	1,000	5,000	1,000	6,000
11000	エンジンオイル交換廃棄				8.5	リットル	600	5,100	500	4,400

通常の「修理」で処理の場合、お客様・車両の登録が無いので処理出来ません。
 お客様、車両を登録すれば可能ですが、請求先を間違えないよう注意して下さい。

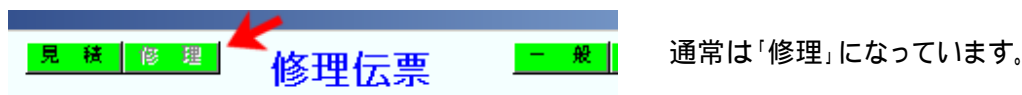
修理(売上「一般」)伝票発行の仕方

整備売上入力を立ち上げた時は「修理」になっていますが「見積」のボタンを押すと見積書入力に変わります。「修理伝票(売上傳票)」に戻す場合は「修理」ボタンを押して下さい。

登録のないお客様に対しては「一般」を使用して下さい。

新規にお客様と車両を登録して頂いても構いません。

伝票作成前に一度「伝票・見積書の便利な使い方」を参照して下さい。



1. 伝票を発行するお客様・車両を検索します。

検索の方法は「車両から」「ヨミガナ」「電話から」どれからでも検索できます。

「一般」を選択した場合、車両は関係無いので「ヨミガナ」「電話から」より始めて下さい。

車両から選択する

車両から

登録番号 「車両から」は登録Noより車両を検索します。
「車両から」を押すとカーソルが「登録番号」にきていますので、登録Noを入力して「Enter」キーを押して下さい。

車両登録時に登録した車両登録番号通りに入力して下さい。

入力時と違う場合は「該当する車両はありません」と表示されます。

「0(ゼロ)」で入力している場合は「00 - 01」と入力して下さい。

「_(空白)」で入力している場合は「 - 1」と入力して下さい。

「」は方向キーの「」キーを押して下さい。

車両が見つかったら、お客様は自動的に表示されます。

同じ登録Noがあった場合は下記の表が表示されますので、お客様を選択して下さい。

登録車両	車両	種別	カラー	車名	登録日	得意先名
尾形小枝の心2	09-48	0181	白	EV-F	2004/01/12	C数200711-01
林島町 北	09-48	0182	白	EV-F	/ /	平岡 誠
尾形小枝の心	09-48	0183	白	EV-F	2002/12/20	伊藤 誠
林島町 北	09-58	0184	白	EV-F	/ /	鈴木 洋子
林島町 南	09-51	0185	白	EV-F	/ /	斎藤 誠
林島町 中	09-51	0186	白	EV-F	/ /	斎藤 誠
尾形小枝の心	09-51	1884	白	EV-F	2001/04/01	香木 マサ子
六ツ町 北	09-52	0187	白	EV-F	/ /	香木 マサ子
尾形小枝の心	09-53	1187	白	EV-F	2002/01/21	伊藤 誠
尾形小枝の心	09-54	0188	白	EV-F	2001/04/01	伊藤 誠
林島町 北	09-55	0189	白	EV-F	/ /	斎藤 誠
林島町 中	09-55	0190	白	EV-F	/ /	斎藤 誠
林島町 南	09-59	0191	白	EV-F	/ /	香木 マサ子
林島町 北	09-61	0192	白	EV-F	/ /	斎藤 誠
林島町 南	09-62	0193	白	EV-F	/ /	斎藤 誠
尾形小枝の心	09-63	0194	白	EV-F	/ /	斎藤 誠
尾形小枝の心	09-64	0195	白	EV-F	2002/01/18	斎藤 誠
六ツ町 北	09-66	0196	白	EV-F	/ /	香木 マサ子

A. 選択したい車両にマウスカーソルを合わせクリックして下さい。

B. 又は、矢印キーで合わせて下さい。

A、Bどちらでもかまいません。選択後は「Enter」キーを押して下さい。

選択した車両が選ばれ、お客様も一緒に表示されます。

読みから検索する

ヨミガナ

「ヨミガナ」はお客様を読み仮名で検索します。
「ヨミガナ」欄に 「ヨミガナ」を押して下さい。

「ヨミガナ」にカーソルが来ていますので、そのままお客様の読み仮名を入力して下さい。

例．愛知 太郎さんを検索したい。

「アイチ」が「アイ」と入力して下さい。

飛び込みのお客様は登録する必要は無ければ「現金」で売り上げることが出来ます。

「ヨミガナ」欄に「ゲンキン」「ゲン」と入力して「Enter」キーを押すと下記の表示が出ます。

「現金口座」と前もって登録していなければ出ません。

得意CODE	得意名	ヨミガナ	TEL
0000	現金口座	ゲンキン	*****

「現金」又は「現金口座」を選択して「Enter」キーを押して下さい。

お客様は入らず「現金」又は「現金口座」と表示されています。

入力後は「Enter」キーを押して必ず確定して下さい。

確定後に再度「Enter」キーを押して下さい。

登録されているお客様名が1人だけならすぐに表示されますが、名字が一緒等の場合は下記の表が表示されます。

例．「サンソ」と入力した場合は下記の表のように表示されます。

得意CODE	得意名	ヨミガナ	TEL
0633	(有)サンソ株式会社	サンソト	92-9251
1888	社本 寛	サンソヒロシ	85-2782
0751	社本 ひろみ	サンソヒロミ	95-1608
0223	(有)秀徳建設	ウツノツクビ	66-2366
1240	ショップ 高橋	サンソタカハシ	92-8046
2043	正 典克	サンソノリキ	6563-42-1186
0673	昭和-トクワ-ス	サンソトクワ	652-779-2711
1619	塩田 洋人	サンソヨシト	88-0186
0682	(有)塩田新設	サンソシノブ	88-0186
1288	重宮 利文	サンソリキ文	82-1796
1617	志田 勝久	サンソカツキ	92-9326
0511	忠度谷 理子	サンソチカ	88-1681
2084	鐘田 朋定	サンソトモサダ	
2086	柴田 修造	サンソシユウゾウ	82-3451
1057	柴田 保	サンソタマキ	95-3901
1185	柴田 次衛	サンソタケシ	88-8616
0156	柴田 勉	6587-92-5002	
0458	柴田 孝雄	サンソタカオ	88-8798

この表の中からお客様を選択して下さい。

名前を入力した読み方から順に表示されています。

A．選択したいお客様にマウスカーソルを合わせクリックして下さい。

B．又は、矢印キーで合わせて下さい。

A、Bどちらでもかまいません。

選択後は「Enter」キーを押して下さい。

選択したお客様が選ばれ、続けて車両選択画面が出ますので、お客様の車両を選択して「Enter」キーを押して下さい。

電話番号から検索する 電話から

電話 「電話から」はお客様を電話番号から検索します。
「電話から」を押して下さい。

「電話」にカーソルが来ていますので、そのまま電話番号下4桁入力して「Enter」キーを押して下さい。

登録されているお客様名が1人だけならすぐに表示されますが、電話番号下4桁が一緒の場合は下記の表が表示されます。

御家族一人一人登録してある場合がほとんどだと思います。

得意CODE	得意名	ヨミガナ	TEL
0592	(有)アサヒチービス	アサヒ	92-9251
1989	社本 寛	サモトヒロ	85-2732
0751	社本 ひろみ	サモトヒロミ	85-1688
0229	(有)秀康建設	ヒデノリケンセツ	66-2865
1240	ショップ 高藤	タカフジ	92-8048
2045	正 典克	マサノリキ	0568-43-1185
0679	昭和トレンヂェス	セウワトレンヂェス	052-779-2711
1619	塩田 清人	シホタキヨヒト	82-0136
0690	(有)塩田新聞社	シホタシンブン	92-0136
1280	重吉 利文	シゲヨシリフミ	82-1790
1817	志田 勝久	シダカチヒサ	92-9920
0511	志度谷 淳子	シタクニシコ	82-1631
2004	筑田 朋宏	ツクダトモヒロ	
2006	筑田 修連	ツクダシユレン	82-3451
1057	筑田 保	ツクダタモ	95-3801
1185	筑田 次郎	ツクダジロウ	82-8616
0156	筑田 勉	ツクダツム	0507-32-5892
0450	筑田 京子	ツクダキョウコ	82-8728

この表の中からお客様を選択して下さい。

A. 選択したいお客様にマウスカーソルを合わせクリックして下さい。

B. 又は、矢印キーで合わせて下さい。

A、Bどちらでもかまいません。

選択後は「Enter」キーを押して下さい。

選択したお客様が選ばれ、続けて車両選択画面が出ますので、お客様の車両を選択して「Enter」キーを押して下さい。

2. カーソルは「発行日」に来ていますので、伝票の発行日を入力して下さい。

発行日

ここで「F12」キーを押すと本日の日付が入力されますので「Enter」キーを押して下さい。

または「F11」キーを押すと「 年 月」まで入力されます。

日付(日)のみ入力して「Enter」キーを押して下さい。

日付は当月か翌月のみ入力できます。先月は入力不可です。

日付は必須項目です。空白では入力できませんので御注意下さい。

月次更新を行わないと伝票発行出来ない時がありますので御注意下さい。

伝票の日付は後日でも変更できません。

3. カーソルは「入庫日」に来っていますが、入庫日がすでに入力されています。

入庫日

そのまま「Enter」キーを押せば発行日の日付が入ります。

日付は変更出来ますので「発行日」と同じように入力して「Enter」キーを押して下さい。

「一般」の場合はそのまま「Enter」キーで先に進んで下さい。

4. カーソルは「走行Km」に来ていますので、現在の走行キロ数を入力して「Enter」キーを押して下さい。

走行Km

走行キロ数を入力しなくても問題はありません。

入力した走行キロ数は車両マスタに書き込まれます。

「一般」の場合はそのまま「Enter」キーで先に進んで下さい。

走行Km入力後時点で「直前」を押すと車歴が表示されます。

過去60ヶ月分の整備又は修理内容が表示されますのでご活用下さい。

5. カーソルは「商品コード」に来ています。

目的の「商品コード」又は「商品の読みかた」を入力します。

車検、点検の商品コードには仕掛けがしてありますので必ず1行目に入力します。

委託車検の場合は、1行目に委託先を入力し、車検、点検の商品コードは2行目以降に入力することになります。この場合、仕掛けは働きません。

オイルなら「オイル」か「オイ」、車検なら「シャケン」か「シャケ」でもかまいません。

例えば「エンジンオイル交換を入力する。(仮に商品コードは「12345」とする)」なら「オイル」又は「オイ」と入力します。

すでに商品コードが解っている場合は商品コード欄に「12345」と入力して下さい。

「整備内容・部品・作業」欄に「エンジンオイル」と表示されます。

品番	品名	単価	数量	金額
01001	01001	01001	01001	01001
01002	01002	01002	01002	01002
01003	01003	01003	01003	01003
01004	01004	01004	01004	01004
01005	01005	01005	01005	01005
01006	01006	01006	01006	01006
01007	01007	01007	01007	01007
01008	01008	01008	01008	01008
01009	01009	01009	01009	01009
01010	01010	01010	01010	01010
01011	01011	01011	01011	01011
01012	01012	01012	01012	01012
01013	01013	01013	01013	01013
01014	01014	01014	01014	01014
01015	01015	01015	01015	01015
01016	01016	01016	01016	01016
01017	01017	01017	01017	01017
01018	01018	01018	01018	01018
01019	01019	01019	01019	01019
01020	01020	01020	01020	01020

又は、商品コード欄に「オイル」と入力すると の表が表示されます。

A. 選択したい商品にマウスカーソルを合わせクリックして下さい。

B. 矢印キーで合わせて下さい。

A、Bどちらでもかまいません。

選択後は「Enter」キーを押して下さい。

商品により、これだけで良い場合は「Enter」キーを押して下さい。

これで『商品内容、部品、作業』欄に「エンジンオイル」と入力されました。
このままではエンジンオイルをどうしたのかが解りませんので作業内容を文字で表現します。
文字装飾方法は

「F1」キーで入力する方法(キーボード、マウスを使用します)

「飾」欄でコードを入力して行う方法(従来の入力方式)の2種類があります。

装飾	▲
脱着	
交換	
修理	
修正	
調整	
分解	
点検	
取付	
取外	
钣金	
塗装	
溶接	

「F1」キーで入力する方法

そのまま「F1」キーを押すと、次のような表が表示されます。
「エンジンオイル交換を入力したい」なので「**交換**」を選択します。

- A. 選択したい項目にマウスカーソルを合わせクリックして下さい。
 - B. 又は、矢印キーで合わせて下さい。
- A、Bどちらでもかまいません。

選択後は「Enter」キーを押して下さい。

コードを入力して行う方法



画面にある

飾		
---	--	--

 の欄に従来通り入力して下さい。
「エンジンオイル交換を入力する」なので「XX(**交換**)」と入力します。

飾欄を入力後に、そのまま「Enter」キーを押すと数量にカーソルが移りますので、複数作業の場合は戻って行って下さい。

戻る場合は「BackSpace」キー、「Shift」キーを押しながら「Tab」キー、「方向キー」、「マウスで直接指定」で戻ります。

「整備内容・部品・作業」欄の「エンジンオイル」の後ろに「交換」と表示されます。

入力方法はどちらも構いません。使用しやすい方法で行って下さい。

これで「エンジンオイル交換」となりました。

「エンジンオイル交換」だけならここで装飾は終了です。

商品内容表示後に「End」キーを押すと文字の最後にカーソルが移動します。

「整備内容・部品・作業」欄に直接文字を入力することも出来ます。

作業内容がすべてOKなら「Enter」キーを押して下さい。

カーソルが「数量」に来ていますので「数量」を入力して「Enter」キーを押して下さい。

カーソルが「単価」に来ていますので「単価」を入力して「Enter」キーを押して下さい。

ここで「部品代」が計算されて表示されます。

カーソルが「工賃」に来ていますので「工賃」を入力して「Enter」キーを押して下さい。

「工賃」が必要ない場合はそのまま「Enter」キーを押して下さい。

間違えた場合は上記の方法で間違えた箇所まで戻り修正を行って下さい。

作業内容によって1行ですむ場合と複数行になる場合があります。

複数行の場合は「5」を繰り返して行って下さい。

入力できる行数は最大で88行まで入力する事が出来ます。

6. 入力作業が終わったら、入力漏れ、入力ミスが無いか確認して下さい。
間違いがあれば訂正を行って下さい。

次回車検日

車検で伝票発行の場合「次回車検日」を入力します。

点検予定日

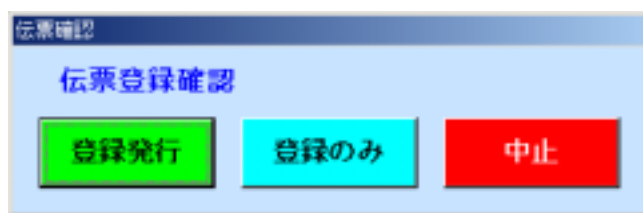
点検で伝票発行の場合「点検予定日」を入力します。
次回オイル交換日を入力しても構いません。

7. 作業内容をすべて入力した場合は伝票を登録して発行します。
「登録(T)」を押して下さい。
入力に不備がある場合は下記の表示が出ます。



入力に不備がないか再度確認して下さい。
車検時は次回車検日が必須となります。
確認後は再度登録し直して下さい。
「OK」で入力画面に戻ります。

不備が無ければ下記の表示が出ます。



「登録発行」は修理(売上)伝票を登録して伝票発行します。

「登録のみ」は修理(売上)伝票を登録だけ行い、伝票発行は後から行います。

後日伝票を発行する場合は「伝票修削」で行います。この場合は再発行で発行して下さい。

「中止」は入力画面に戻ります。

入力に不備があった場合はこちらを選択して入力し直して下さい。

8. 「伝票発行」を押すと自動的に設定してあるプリンタより出力されます。
印刷完了後に間違いが無いか確認して下さい。
間違いがあった場合は「伝票修削(D)」より訂正し再発行を行って下さい。

以上で「エンジンオイル交換を入力する」の処理は終了です。

現在開いているウィンドウを終了して伝票登録画面まで戻って下さい。

続けて伝票を発行する場合は同じように作業を行って下さい。

伝票入力をやめる場合は「戻る(Q)」を押すとメニュー画面に戻ります。

見積書発行の仕方

整備売上入力を立ち上げた時は「修理」になっていますが「見積」のボタンを押すと見積書入力に変わります。

その後の入力、印刷方法は売上(修理)伝票と同じです。

新車・中古車販売の見積書作成は「車販見積(H)」で行って下さい。