

## 車販見積について 170803

新車・中古車の見積書を作成します。

初期画面より「**車販見積(E)**」を押して下さい。  
ソフトが起動し、下記の画面が表示されます。



- 検索(K)            検索開始ボタンです。
- コード(C)        お客様をコードより検索します。
- ヨミ(Y)           お客様をヨミより検索します。
- 見積番(M)        見積書番号で検索します。
- コピー新規(P)   指定された見積書を元に別の見積書を作成します。
- 新規(N)           新規に見積書を作成します。
- 覧修正(R)        作成された見積書の閲覧・修正を行います。
- 削除(D)           指定された見積書を削除します。
- 戻る(Q)           初期画面に戻ります。

検索については、お客様マスタ、車両マスタと同様です。  
検索したい項目ボタンを押すと入力欄にカーソルが移りますので、検索したい項目を入力し「Enter」キーを押して確定し「検索」キーを押して下さい。  
見つければ一番上に表示されます。

## 新規作成について

「新規」を押すと下記画面が表示されます。新車・中古車共に同じ画面で使用します。

1. お客様を検索します。  
登録してあるお客様でしたらヨミガナ又は電話番号で検索します。  
新規のお客様は『新客で』をクリックして始めます。  
入力が終わりましたら「Enter」キーを押して入力を確定させて下さい。
2. 日付を入力します。  
伝票発行時と同じです。「F12」キーを押すと当日の日付が入力されます。  
「F11」キーを押すと 年 月まで入力されますので日のみ入力して下さい。  
入力が終わりましたら「Enter」キーを押して入力を確定させて下さい。
3. 購入予定車両の詳細を入力します。  
新車・中古車の区別はありませんので、車名欄等にご記入下さい。  
新車なら『新』、『N』、中古車なら『中』、『U』など解りやすいようにして下さい。  
入力が終わりましたら「Enter」キーを押して入力を確定させて下さい。
4. 車両価格・費用・保険料・下取車価格等、各種項目を入力します。

課税品内税扱い   
課税品外税扱い

**課税品の消費税扱いを注意して下さい。**

表示されている項目は必須項目ではないので、必要箇所の入力で構いません。

\*印がある項目は課税となります。

